Załącznik nr 2

**Sprawozdanie ze spotkania z przedstawicielami gminy**

| Organizacja (osoba reprezentująca podczas spotkania) albo Osoba Współpracująca | *Podaj nazwę organizacji oraz imiona i nazwiska osób uczestniczących w spotkaniu* |
| --- | --- |
|  |

| Nazwa gminy  | *wpisz nazwę gminy* | Województwo  |  |
| --- | --- | --- | --- |

|  |
| --- |
| Data spotkania  | *Dzień – miesiąc – rok*  | Miejsce spotkania | *Podaj gdzie odbyło się spotkanie np. urząd gminy A lub on-line* | Spotkanie nr  | *Podaj, które jest to spotkanie w tej gminie, wpisz numer* |

| Osoby uczestniczące w spotkaniu – reprezentujące gminę  | *Podaj imię, nazwisko i funkcję osób uczestniczących w spotkaniu* |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu z Urzędem Gminy  | Imię nazwisko Telefon kontaktowy Kontakt mailowy  |
|  |
|  |
| Przebieg spotkania  |
| *Opisz jak przebiegło spotkanie;**Pytania pomocnicze:* * *jakie tematy zostały poruszone podczas spotkania?*
* *jakie kwestie były szczególnie istotne dla gminy?*
* *z jakimi problemami związanymi z zapobieganiem bezdomności boryka się obecnie gmina?*
* *jakie uwagi lub wątpliwości pojawiły się u przedstawicieli gminy w związku z propozycją dołączenia do projektu?*
 |
| Ustalenia końcowe |
| *Opisz jaki efekt dało spotkanie* *Pytania pomocnicze:* * *Czy gmina jest chętna aby dołączyć do projektu*
* *Czy zaplanowano kolejne spotkanie w tym temacie? Jeśli tak, kiedy i czego ma dotyczyć*
 |
| Dodatkowe wnioski i uwagi  |
| *To miejsce na dodatkowe uwagi związane ze przebiegiem spotkania i realizacją projektu z gminą.*  |

**…………………………….. ……………………………….**

 Data, miejscowość Podpis